PREPARATORIA MUNICIPAL

Omar Osvaldo Romo Covarrubias

POA

2018 - 2019

1. PROGRAMAS DE DOCENCIA

1.1. OBJETIVO

Constituirse en una opción educativa para la juventud nogalense facilitando su integración al estudio con un alto sentido de formación para la vida, para la convivencia familiar y social, para la vida productiva y la solidaridad, con un alto compromiso con la comunidad.

1.1.1. ESTRATEGIA

Intensificar la difusión del Modelo Educativo de la Preparatoria Municipal de Nogales, Sonora.

1) ACCIONES A REALIZAR:

- Elaborar el programa de promoción y difusión del modelo educativo, principalmente en las secundarias de la ciudad.
- Promover programa para diversificar las oportunidades de ingreso, permanencia y egreso.
- Identificar los actores del área de influencia.
- Promover el modelo educativo en centros de trabajo y con egresados de secundaria.
- Evaluar el programa de captación de alumnos de nuevo ingreso e índices de transición de alumnos con base a resultados.

2) METAS ESPERADAS

- Solicitar Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE).
- Incrementar a 1000 estudiantes la matrícula en 2019, con la infraestructura adecuada.

1.1.2. ESTRATEGIA

Mejorar la imagen ante la sociedad que tiene la Preparatoria Municipal "Omar Osvaldo Romo Covarrubias" y crearles un concepto de "escuela particular".

1) **ACCIONES A REALIZAR**

- Difundir las actividades culturales, deportivas, académicas y representativas en redes sociales.
- Patrocinar vestuario y material para los grupos representativos de la escuela.
- Dar a conocer los proyectos que realizan los estudiantes dentro del plantel.

2) **METAS ESPERADAS**

- Lograr la digna representación y primeros lugares en torneos culturales, deportivos, académicos y representativos de la institución.
- Crear en los estudiantes un sentido de pertenencia con la escuela.

1.2. OBJETIVO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

1.2.1. ESTRATEGIA

Conformación de grupos de academias por área de maestros, a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar, problemas respecto al aprendizaje y aprovechamiento escolar de los alumnos, fortalecer la operación del programa de tutorías y de asesorías y a su vez promover los programas de atención al estudiante programados por diferentes áreas de apoyo de la preparatoria

1) ACCIONES A REALIZAR

- Se capacitará a la totalidad de los profesores que fungen como tutores para la actualización del Programa Institucional de Tutorías.
- Se actualizará el programa de asesorías académicas para coadyuvar en la mejora del aprovechamiento de los estudiantes.
- Se establecerá un programa de apoyo al estudiante para la adquisición de técnicas y hábitos de estudio, así como para el desarrollo de habilidades del pensamiento.
- Se promoverá que cada cuatrimestre cada uno de los grupos cuente con actividades para el fortalecimiento del aprendizaje, tales como; conferencias, talleres, exposiciones, visitas a empresas, entre otras.
- Se realizarán acciones preventivas para reducir las causas potenciales de bajas y reducir las deserciones.

2) METAS ESPERADAS

- Disminuir un 10% el porcentaje total de deserción.
- Tener al 100% de los maestros impartiendo clases según su perfil.

- Impartirles cursos psicológicos a docentes para aumentar la convivencia con los alumnos.
- Implementar el programa de tutoría y asesores en los grupos de alumnos.

1.3. OBJETIVO

Abatir el abandono escolar, identificando sus causas a fin de dar un seguimiento que contribuya a prevenir la deserción, estableciendo alternativas para la retención de los estudiantes hasta la conclusión de su formación profesional.

1.3.1. ESTRATEGIA

Identificar a los grupos altamente vulnerables, entendiendo como tales: "Todos aquellos alumnos que ingresan a la Preparatoria Municipal Omar Osvaldo Romo Covarrubias y que por diferentes factores son identificados como alumnos susceptibles o potenciales para desertar de la institución".

1) ACCIONES A REALIZAR

- Detección del grupo altamente vulnerable por grado en situaciones académicas, económicas y personales y envío de reporte a su asesor y al psicólogo de la escuela.
- Definición de acciones correctivas canalizando el problema al área correspondiente, en acuerdo con todos los maestros que impartan clases a ese salón.
- Implementación, registro, evaluación y seguimiento de acciones correctivas.

2) METAS ESPERADAS

- Identificar y prevenir el 100% de los alumnos que formen parte del grupo altamente vulnerable que por factores académicos, económicos y personales sean susceptibles de causar deserción entre el total de inscritos en la preparatoria.
- Mantener el índice de deserción por debajo de la media nacional.

1.4. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento con la formación práctica que establece el modelo educativo mediante la aplicación de un programa de modernización, actualización y mantenimiento de los talleres de la institución.

1.4.1. ESTRATEGIA

Desarrollar un proyecto para la modernización de los talleres justificando

el uso de recursos para su desarrollo, ejecutar continuamente programas de mantenimiento preventivo y correctivo y, gestionar recursos para la adquisición y actualización del equipamiento de los mismos.

Gestionar la construcción del edificio de arte para el cual ya se había bajado el recurso y el ayuntamiento no entregó a la institución.

1) **ACCIONES A REALIZAR**
   - Realizar un análisis de la capacidad instalada en talleres a efecto de detectar las necesidades de equipamiento y la actualización del existente.
   - Implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento.
   - Identificar el equipo obsoleto de los talleres y gestionar su baja del inventario.
   - Elaborar propuesta para la actualización del equipo informático obsoleto y de los talleres.

2) **METAS ESPERADAS**
   - Actualizar y equipar un 50% los laboratorios y talleres.
   - Que los maestros puedan realizar de una manera adecuada sus proyectos, experimentos y mejore el desarrollo académico de los estudiantes.

1.5. OBJETIVO

Establecer una cultura institucional que privilegie al estudiante, al proveerle de elementos innovadores para la facilitación del aprendizaje, a través de un centro de información que utilice las más actualizadas.

1.5.1. ESTRATEGIA

Diversificar e intensificar los mecanismos de gestión para obtener los recursos que sean necesarios en materia de financiamiento, apoyo logístico y tecnológico para consolidar el proyecto

1) **ACCIONES A REALIZAR**
   - Detección de necesidades de los usuarios del centro de información.
   - Gestionar la adquisición de equipo de cómputo para auto acceso a biblioteca digital.
   - Realizar una evaluación con usuarios para saber su grado de satisfacción con el servicio brindado.

2) **METAS ESPERADAS**

- Centro de información con tecnología digital y acceso a red, consolidarlo en un 50%.

1.6. OBJETIVO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la preparatoria a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por organismos externos certificados.

1.6.1. ESTRATEGIA

Promover la participación del personal docente, administrativo y alumnos en los procesos de evaluación y acreditación de los programas educativos.

1) **ACCIONES AREALIZAR**
   - Realizar un programa para atender los procesos de evaluación.
   - Mantener el proceso de mejora continua del área académica.
   - Gestionar los recursos necesarios para realizar los procesos de evaluación externa.

2) **METAS ESPERADAS**
   - Evaluar y consolidar los programas educativos al 100%.

1.7. OBJETIVO

Impulsar la formación y desarrollo de cuerpos académicos afines a los programas educativos que oferta la preparatoria mediante el apoyo y facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos.

1.7.1. ESTRATEGIA

Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos, así como mantener acciones de capacitación para los profesores que participen en cuerpos académicos registrados.

1) **ACCIONES A REALIZAR**
   - Se establecerán horas de dedicación al trabajo colegiado en cuerpos académicos para los profesores de tiempo completo de cada programa educativo en las respectivas asignaciones de cargas académicas.

2) **METAS ESPERADAS**
   - Formar 6 cuerpos académicos en el 2019.

2. PROGRAMAS DE ESTUDIO Y SERVICIOS AL PÚBLICO

2.1. OBJETIVO

Fortalecer la vinculación con empresas, asociaciones e instituciones de la región que demanden capacitación, generando ingresos para mejora de infraestructura y equipamiento.

2.1.1. ESTRATEGIA

Mantener Actualizado un catálogo de servicios para promover de manera permanente en todos los sectores de la región, así como llevar a cabo las identificaciones de necesidades de capacitación en tiempo y forma para lograr vender el servicio requerido.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Promover y difundir los servicios de capacitación.
- Identificar las necesidades de capacitación de los sectores de la región.
- Elaborar un catálogo de los servicios que ofrecen.

2) METAS ESPERADAS

- 2 cursos de capacitación al año.
- Imprimir 1 Catálogo de servicios al año.

3. PROGRAMAS DE VINCULACIÓN

3.1. OBJETIVO

Mantener relaciones con instalaciones educativas, organismos públicos y privados, asociaciones civiles y en general con cualquier entidad nacional, mediante convenios que aporten beneficios al desarrollo y consolidación de la preparatoria.

3.1.1. ESTRATEGIAS

Promover la firma de convenios y acuerdos con los sectores que sean necesarios para fortalecer la atención de los estudiantes, obtención de becas, apoyos económicos en el ejercicio de diversas contribuciones con las empresas y dependencias como servicio social, entre otras.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Conocer cuáles son las nuevas entidades con las cuales se pueda realizar convenios de colaboración.
- obtener visitas con empresarios y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio y generar las firmas para el mismo.

- Realizar evento de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en general.

2) METAS ESPERADAS

- Formar 10 convenios al año con diferentes.

3.2. OBJETIVO

Promover y desarrollar una cultura emprendedora entre los alumnos de la preparatoria e integrantes de la comunidad en general.

3.2.1. ESTRATEGIAS

Crear un club de emprendedores para proporcionar orientación y asesoría a los interesados en iniciar su propio negocio y gestionar recursos ante diferentes instancias de gobierno e instituciones de crédito privadas para el apoyo emprendedor.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Diseñar un plan de promoción de emprendedores y llevarlo a cabo.
- Evaluar, seleccionar y apoyar los proyectos, así como dar seguimiento a los mismos.

2) METAS ESPERADAS

- Crear y mantener el club de emprendedores.

4. PROGRAMAS DE TALLERES

4.1. OBJETIVO

Que los estudiantes enriquezcan su formación integral con diversas actividades culturales, artísticas, deportivas y talleres productivos y académicos.

4.1.1. ESTRATEGIA

Presentar eventos y talleres artísticos y culturales, torneos internos, participación en encuentros deportivos municipales, regionales y nacionales.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Presentación de exposiciones, Presentaciones artísticas: musicales, baile, danza, obras de teatro.
- Convocar e integrar los talleres: de desarrollo artístico, físico, y creativo; Talleres de nivelación académica y talleres productivos.

- Convocatoria y formación de equipos deportivos y grupos representativos, así como la realización de torneos internos de las disciplinas deportivas y formar parte de los equipos deportivos representativos y la participación en eventos deportivos municipales, regionales, nacionales y de invitación.

2) METAS ESPERADAS

- 2 programas al año

4.2. OBJETIVO

Ofrecer a los alumnos conferencias, talleres y actividades extracurriculares que cumplan con las características y necesidades del grupo, como también ser facilitador para ellos en los tramites que requiera realizar siendo alumno de la preparatoria.

4.2.1. ESTRATEGIA

Gestionar todo apoyo académico o administrativo que sea solicitado por parte de los alumnos de la preparatoria y fomentar las relaciones interpersonales con el alumnado mediante diversas actividades extracurriculares.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Preparar e impartir el curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso.
- Planear y llevar a cabo programa de conferencias para alumnos de la preparatoria.
- Planear Organizar y ejecutar el programa dirigido a los padres de familia.
- Preparar Programa de ceremonia de graduación.
- Reunión informativa con los participantes y hacer una exposición de los diferentes temas para desarrollar el programa.

2) METAS ESPERADAS

- 1 Curso de inducción al año.
- 6 Conferencias al año.
- 7 Talleres de Escuela para padres al año.
- 2 Ceremonias de graduación al año.

5. PROGRAMAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

5.1. OBJETIVO

La preparatoria mediante sus planes y programas de largo, mediano y corto plazo, desarrolla una planeación estratégica que permite marcar el rumbo de la misma, estableciendo los mecanismos a seguir para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados y difundir los resultados alcanzados.

5.1.1. ESTRATEGIA

Implementar procesos y proyectos que conduzcan al alcance de las metas planteadas en el mediano plazo de la visión institucional, que incluya metodologías de control y seguimiento a las variables críticas en que se sustentan los indicadores con que se evalúa calidad de los servicios educativos y administrativos de la preparatoria.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Contar con una base de datos con información y proyecciones de egreso en los próximos cinco años de educación media en el área de influencia.
- Proyectar el incremento de matrícula a un año determinando las futuras necesidades en cuanto a ampliación, creación y/o modernización para los talleres y todos los espacios educativos en general.
- Utilizar el plan de crecimiento como insumo básico para la elaboración del programa institucional de Desarrollo.
- Intensificar la difusión del modelo educativo diversificando poblaciones de ingreso (prepa en fin se semana, prepa en tu empresa, sistema modular de UNISON)

2) METAS ESPERADAS

- Crear un plan institucional de desarrollo.
- Crear Plan maestro de construcción.

5.2. OBJETIVO

Elaborar los documentos rectores que contengan las políticas y directrices hacia la consolidación institucional, así como difundir las herramientas indicativas y metodológicas de planeación estratégica con enfoque a procesos que contengan los elementos guías y de seguimiento al desempeño institucional en el corto y mediano plazo.

5.2.1. ESTRATEGIA

Consolidar el sistema de planeación de la preparatoria, articulado a los ejes rectores correspondientes y apoyar la gestión para el desarrollo de infraestructura, mejorar equipamientos y espacios educativos, diseñados en el proceso y proyectos de planeación estrategia.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Incluir al programa de capacitación anual para personal de mandos medios y superiores, cursos que apliquen a la planeación institucional.
- Coordinar la elaboración y adecuación de forma colegiada y participativa los documentos básicos del proceso de planeación PIDE, POA.
- Elaborar programa de trabajo anual que contenga en su agenda las fechas de elaboración, evaluación y seguimiento de los documentos básicos de planeación

2) METAS ESPERADAS

- Crear 1 plan operativo anual.
- Crear 1 manual de organización.
- Crear 1 manual de procedimientos.

6. PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1. OBJETIVO

Lograr que la sociedad tenga conciencia del uso apropiado de los recursos públicos destinados a financiar el costo de operación de la preparatoria, contribuyendo al mejoramiento de la concepción publica de esta institución educativa, procurando incidir en la precedencia de los egresados de educación media, de los empresarios, de los directores de otras instituciones de educación superior y cumplir de esta forma, con lo estipulado en la ley de transparencia y acceso a la información pública.

6.1.1. ESTRATEGIA

Reforzar la difusión del uso honesto, eficiente y eficaz de los recursos públicos que financian la operación de la preparatoria, mediante la publicación y actualización trimestral de los estados financieros y los avances en el ejercicio del presupuesto autorizado.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Solicitar a la junta de gobierno municipal la realización de revisión de auditoria a los estados financieros del cierre del ejercicio anual.
- Solventar las posibles observaciones que pudiesen resultar de la revisión de auditorías.

2) METAS ESPERADAS

- Actualizar el portal de transparencia cuando así se requiera.
- Atender 2 auditorías del ISAF al año.

6.2. OBJETIVO

Determinar el presupuesto de egresos anual para gestionar y obtener subsidios estatales y federales que permitan financiar la operación de la preparatoria, así como promover ante las autoridades competentes el incremento de captación de recursos propios y programar mensualmente el ejercicio del gasto y registrar lo ejercido del gasto y registrar lo ejercido mensualmente, asegurando que no se exceda el presupuesto autorizado para cada uno de los meses.

6.2.1. ESTRATEGIA

Gestionar la aprobación del presupuesto que anualmente requiere la preparatoria para su operación oportuna y eficiente y controlar el ejercicio del gasto para cumplir con las disposiciones de austeridad y racionalidad aplicables.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Obtener los importes que se registren diariamente de los ingresos y egresos.
- Verificar que los egresos ocurran en la forma programando y así evitar incurrir en gastos excesivos.
- Informar al director sobre la situación del ejercicio del presupuesto y su relación con el presupuesto autorizado.

2) METAS ESPERADAS

- Elaborar informes mensuales de ingreso-egreso.
- Implementar sistema de contabilidad gubernamental.

6.3. OBJETIVO

Asegurar que la plantilla autorizada se integre por personas competentes y que estas se actualicen regularmente, que cumplan los requisitos que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones de las funciones asignadas a cada puesto.

6.3.1. ESTRATEGIA

Incrementar la competencia y suficiencia del personal impartiendo los cursos pertinentes para los trabajadores actuales y cubriendo las plazas vacantes y cubriendo las plazas vacantes con personas que cumplan el perfil del puesto.

1) **ACCIONES A REALIZAR**

- Realizar encuesta entre el personal para determinar los cursos que requieren para mejorar su competencia.
- Recibir de los jefes de departamento y subdirectores las necesidades de capacitación detectadas.
- Elaborar, cotizar, gestionar y obtener autorización de presupuesto para el programa de capacitación anual.
- Impartir los cursos que integran el programa de capacitación autorizado.
- Reclutar y seleccionar personal para cobertura de vacaciones administrativas y docentes cumplimiento el perfil del puesto.

2) **METAS ESPERADAS**

- Realizar 2 veces por año una detección de necesidades de capacitación.
- Ejecutar 2 veces por año el plan de capacitación o actualización para personal de la preparatoria.
- Capacitar al nuevo personal cuando así sea necesario.

6.4. OBJETIVO

Conservar la infraestructura en óptimas condiciones de funcionalidad mediante programas de mantenimiento preventivo y aplicar acciones correctivas cuando sea necesario.

6.4.1. ESTRATEGIA

Asegurar que las instalaciones funciones en condiciones óptimas mediante la elaboración e implementación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

1) **ACCIONES A REALIZAR**

- Realizar un programa de mantenimiento preventivo durante el año, para aplicarse en el ejercicio siguiente.
- Atender todas las fallas de equipos e infraestructura e un lapso de 7 días contados a partir de la fecha de reporte de la falla.

2) **METAS ESPERADAS**

- Realizar un plan de mantenimiento preventivo al año.
- Realizar un plan de mantenimiento correctivo al año.

6.5. OBJETIVO

Controlar el inventario de materiales requeridos para la operación de la preparatoria, así como el registro, asignación de resguardos y control de los activos fijos, además de realizar las compras de materiales y equipos que requiere la preparatoria de forma eficiente, a través de autorización del área administrativa.

6.5.1. ESTRATEGIA

Proveer los materiales necesarios para la operación eficiente de la preparatoria mediante la mejora del proceso de compras, el control del inventario y la expedita asignación de materiales, así como su registro en inventario al momento de adquirir nuevos materiales.

1) ACCIONES A REALIZAR

- Adquisición expedita de materiales, equipos, herramientas y servicios requeridos para la operación de la preparatoria.
- Registrar dentro de los tres días siguientes a su compra en el inventario realizado, para tener el control e inventario al actualizado.

2) METAS ESPERADAS

- Realizar y Actualizar el inventario general y analítico 1 vez al año